

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**СОВЕТ**

**БЕЛОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**XXXV сессии I созыва**

**от 2 апреля 2025 года № 240**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Беломорского муниципального округа**

**Республики Карелия на 2025-2029 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 января 2025 года № 63р-П,

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Беломорского муниципального округа Республики Карелия на 2025-2029 годы (далее - План).

2. Контроль за выполнением мероприятий Плана возложить на Главу Беломорского муниципального округа Филиппову И.В.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета

Беломорского муниципального округа А.А. Попов

Утвержден

Решением XXXV сессии I созыва

Совета Беломорского муниципального округа

от 02.04.2025 №240

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории**

**Беломорского муниципального округа Республики Карелия на 2025-2029 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнители |
| **1. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков** | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции и актуализация действующей нормативной правовой базы | по мере необходимости | управление делами администрации Беломорского муниципального округа (далее - управление делами администрации) |
| 1.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Беломорского муниципального округа Республики Карелия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | на постоянной основе | управление делами администрации |
| 1.3. | Разработка, утверждение и реализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Беломорского муниципального округа (далее - План), внесение изменений и дополнений | по мере необходимости | управление делами администрации |
| 1.4. | Подготовка отчетов об исполнении (реализации) Плана . | ежегодно,  до 1 февраля года, следующего за отчетным | управление делами администрации |
| 1.5. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов | на постоянной основе | юридический отдел администрации |
| 1.6. | Направление муниципальных нормативных правовых актов (и их проектов) в прокуратуру Беломорского района для проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | управление делами администрации |
| 1.7. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на муниципальные правовые акты (и их проекты), и информирование специалистов структурных подразделений администрации для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке нормативных правовых актов | В течение  1 месяца со дня поступления акта реагирования в администрацию | управление делами администрации, юридический отдел администрации |
| 1.8. | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг | по мере необходимости | муниципальные служащие отделов администрации |
| 1.9. | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан и организаций по фактам коррупции | ежегодно | управление делами администрации |
| 1.10. | Информирование прокуратуры Беломорского района об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве граждан, уволенных с муниципальной службы, по истечении 6 месяцев со дня расторжения муниципальных контрактов | на постоянной основе | управление делами администрации |
| 1.11. | Обеспечение своевременного направления в Правительство Республики Карелия оформленных в соответствии с установленными требованиями сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений | на постоянной основе | управление делами администрации |
| 1.12. | Проведение антикоррупционного мониторинга о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Беломорском муниципальном округе | ежеквартально | управление делами администрации |
| **2. Реализация мер антикоррупционной политики в системе муниципальной службы и в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Беломорского муниципального округа | постоянно | ОМСУ Беломорского муниципального округа |
| 2.2. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беломорского муниципального округа в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | администрация Беломорского муниципального округа,  контрольно-счетный комитет |
| 2.3. | Организация представления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ежегодно в срок до 1(30) апреля | администрация Беломорского муниципального округа,  контрольно-счетный комитет |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Ежегодно  II квартал | управление делами администрации |
| 2.5. | Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в  соответствии с законодательством | постоянно | администрация Беломорского муниципального округа,  контрольно-счетный комитет |
| 2.6. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых необходимо представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | на постоянной основе | управление делами администрации |
| 3. **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг**  **для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | ежегодно | управление делами администрации, руководители подведомственных организаций |
| 3.2. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | управление делами администрации |
| 3.3. | Представление деклараций о возможной личной заинтересованности специалистов, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в сфере закупок | Ежегодно  До 1 ноября т.г. | управление делами администрации |
| 3.4. | Представление деклараций о возможной личной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок | Ежегодно  До 1 ноября т.г. | управление делами администрации |
| 3.5. | Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Беломорского муниципального округа, и специалистов, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в сфере закупок | Ежегодно  До 1 декабря т.г. | управление делами администрации |
| **4. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Беломорского муниципального округа и официальных сайтов муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа в сети Интернет | на постоянной основе | управление делами администрации, руководители муниципальных учреждений |
| 4.2. | Размещение отчета о выполнении Плана на официальном сайте Беломорского муниципального округа в сети Интернет | ежегодно,  до 1 февраля года, следующего за отчетным | управление делами администрации |
| 4.3. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ на постоянной основе, муниципальных служащих ОМСУ, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет | В установленные сроки | управление делами администрации, Контрольно-счетный комитет Беломорского муниципального округа (далее - КСК) |
| 4.4. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа в сети Интернет | В установленные сроки | управление делами администрации |
| **5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте Беломорского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлением коррупции | на постоянной основе | управление делами администрации |
| 5.2. | Организация работы телефона горячей линии для граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции | на постоянной основе | управление делами администрации |
| 5.3. | Участие в конкурсе на лучший рисунок среди учащихся "Мы говорим "Нет!" коррупции" для детей в возрасте от 7 до 16 лет | ежегодно, сентябрь-октябрь | Отдел образования администрации |
| 5.4. | Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей, в рамках ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям | ежегодно,  до 20 ноября | Отдел образования администрации |
| 5.5. | Проведение тестирования для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции путем участия во Всероссийском антикоррупционном диктанте | ежегодно,  декабрь | управление делами администрации |
| 5.6. | Анализ официальных сайтов образовательных организаций Беломорского муниципального округа в сети "Интернет" с целью актуализации информации, направленной на обеспечение информационной открытости, в том числе на антикоррупционное просвещение педагогических работников и обучающихся | ежегодно,  до 1 апреля | Отдел образования администрации |
| 5.7. | Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, подготовка памяток и методических пособий по повышению правовой грамотности по антикоррупционной тематике | ежегодно | управление делами администрации |