Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Беломорского

муниципального округа Республики Карелия,

утвержденного постановлением

администрации Беломорского муниципального

округа от 31.03.2025 года № 350

Муниципальная программа

Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

Раздел 2. Паспорт муниципальной программы «Наименование» <1>

1. Основные положения

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнители |  |
| Участники |  |
| Период реализации | Этап 1: год начала - год окончания  Этап 2: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1:  Цель №: |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости) |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (тыс. рублей) <2> |  |
| Связь с национальными целями Российской Федерации/ /государственной программой <3> | Национальная цель/ наименование государственной программы |

------------------------------------

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией Беломорского муниципального округа перечнем муниципальных программ.

<2> Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников за весь период реализации муниципальной программы.

<3> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели или (и) указывается связь с государственной программой.

2. Показатели муниципальной программы

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя1 | Уровень показателя2 | Признак  возрастания/убывания (В//У) | Единица измерения  3 | | Базовое значение4 | | | Значения показателя по годам | | | | | Документ6 | Ответственный за  достижение показателя | Связь с показателями  национальных целей7 |
| Значение | Год, предшествующий году разработки МП5 | | 1-й год действия  МП | 2-й год действия  МП | ... | ... | Год завершения действия МП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | .. | .. | .. | .. | .. | .. |
| 1. |  | | |  | Цель муниципальной программы «………………………………………» | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------

1. Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.
2. Указывается уровень соответствия: "НП" (национального проекта) "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ФП вне НП" (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), "ФП в НП" (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), ГП (государственной программы Республики Карелия), региональный (ведомственный, муниципальный) проект (РП, ВП). Допускается установление одновременно нескольких уровней.
3. Указываются единицы измерения.
4. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.
5. МП – муниципальная программа.
6. Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа (комплексная программа), муниципальная программа, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Республики Карелия или иной документ) (при наличии).
7. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы «Наименование»

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента **1** | | Ответственный за реализацию структурного элемента | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Срок реализации (год начала - год окончания) | Связь с показателями **2** |
|  | 1. Проектная часть | | | | |  |  |
|  | 1.1. Наименование структурного элемента 2 (региональный ,ведомственный, муниципальный проект) | | | | |  |  |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента | | | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| № п/п | Задачи структурного элемента | | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | | Связь с показателями **1** |
|  |  | 1.2. Наименование структурного элемента | | | | | |
|  |  | 2. Процессная часть | | | | | |
|  |  | 2.1. Комплекс процессных мероприятий: Наименование структурного элемента | | | | | |
|  | Ответственный за реализацию структурного элемента | | | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | |
| № п/п | Задачи структурного элемента | | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | | Связь с показателями **1** |
|  |  | 2.2. Комплекс процессных мероприятий: Наименование структурного элемента | | | | | |

-----------------------

1. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.
2. Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.
3. Структурные элементы проектной части муниципальной программы группируются по направлениям реализации в рамках того или иного ведомственного проекта или регионального проекта, муниципального проекта, учитывая его направления на реализацию федеральных и национальных проектов, с указанием принадлежности к структурным элементам муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента (задачи, мероприятия) | Целевая статья | Источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. руб.) 1 | | | | | | |
| Первый год действия МП2 | Второй год действия МП | .. | .. | | Год завершения действия МП | Всего |
|  | Муниципальная программа |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  | |  |  |
|  | МБТ 3 из федерального бюджета |  |  |  |  | |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  | |  |  |
|  | Местный бюджет, в том числе: |  |  |  |  | |  |  |
|  | Объем налоговых и (или) неналоговых расходов |  |  |  |  | |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  | |  |  |
| Проектная часть | | | | | | | | | | |
| Задача 1 «Наименование» | | | | | | | | | | |
|  | Всего по Структурному элементу (Задачи ) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | Иные источники |  |  |  |  |  | |  |
| 1.1 | Мероприятие |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  | |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Иные источники |  |  |  |  |  | |  |
| Процессная часть | | | | | | | | | | |
| Задача 2 «Наименование» | | | | | | | | | | |
|  | Всего по Структурному элементу (Задачи ) |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  | |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Иные источники |  |  |  |  |  | |  |
| 2.1 | Мероприятие |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  | |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Местный бюджет |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | Иные источники |  |  |  |  |  | |  |

Примечания:

1 Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей (с одним знаком после запятой).

2 МП – муниципальная программа.

3МБТ - межбюджетные трансферты

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Беломорского

муниципального округа Республики Карелия,

утвержденного постановлением

администрации Беломорского муниципального

округа от 31.03.2025 года № 350

Паспорт структурного элемента

«Наименование»

1. Основные положения

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование регионального (ведомственного), муниципального структурного элемента (при необходимости) |  |
| Ответственный исполнитель |  |
| Соисполнитель (при необходимости) |  |
| Участники (при необходимости) |  |
| Период реализации | Дата начала- дата окончания |
| Связь с государственной (муниципальной) программой | Наименование государственной (муниципальной) программы |

1. Показатели структурного элемента <1>

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя <2> | Уровень показателя<3> | Единица измерения  <4> | | Базовое значение<5> | | |  | Значения показателя по годам | | | | | |
| Значение | Год, предшествующий году разработки МП<6> | | 1-й год действия  МП | 2-й год действия  МП | ... | | ... | | Год завершения действия МП |
| 1 | Задача: |  | |  | | | |  |  | | | | | |
| 1.1 | Показатель |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 2 | Задача: |  | |  | | | |  |  | | | | | |
| 2.1 | Показатель |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |

---------------------------------

<1>  Для комплекса процессных мероприятий - приводится при необходимости.

<2> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение установленных задач структурного элемента муниципальной программы.

<3>  Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципального образования параметра:

- Для региональных (ведомственных) проектов: "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ФП" (федерального проекта), ГП (государственная программа), региональный (ведомственный) проект (РП, ВП). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

- Для комплекса процессных мероприятий: "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ГП" (государственной программы Республики Карелия) "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), МП (муниципальная программа). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<4>  Указываются единицы измерения.

<5>  В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<6>  МП – муниципальная программа.

3. Перечень мероприятий (результатов) структурного элемента

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата)  <1> |  | Тип мероприятий (результата) <3> | Единица измерения  <4> | Базовое значение <5> | |  | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | Связь с показателями  структурного элемента <7> |
| Уровень мероприятия (результата) <2> | Значение | Год, предшествующий году разработки МП<6> | 1-й год действия  МП | 2-й год действия  МП | ... | ... | Год завершения действия МП |
| 1 | Задача «…» |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 1.1 | Результат мероприятия |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат мероприятия |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача «…» |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 2.1. | Результат мероприятия |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат мероприятия |  | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-----------------------

<1> Указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение Задачи структурного элемента

<2> Указывается уровень соответствия декомпозированного до муниципального образования результата:

- "ФП" (федерального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта;

- "РП" (регионального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

- "ВП" (ведомственного проекта) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

- Для результатов комплекса процессных мероприятий: "ГП РФ" (государственной программы Российской Федерации), "ГП" (государственной программы Республики Карелия) "КПМ" (комплекса процессных мероприятий), "ФП вне НП" (федеральный проект, не входящий в состав национального проекта), МП (муниципальная программа).

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

<3> Заполняется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

<4> Указываются единицы измерения.

<5> В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки структурного элемента. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<6> МП – муниципальная программа

4. Финансовое обеспечение реализации структурного элемента

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результат)/источник финансового обеспечения | Целевая статья | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб. | | | | | Всего (тыс. рублей) |
| 1-й год действия МП<2> | 2-й год действия МП | ... | ... | Год завершения действия МП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | … |  |  | … | … |
|  | ВСЕГО предусмотрено, из них: | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача | х | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «…»<1> |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Всего предусмотрено в бюджете, из них: | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники | х |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Всего предусмотрено в бюджете, из них: | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники | х |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача | х |  | | | | |  |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Всего предусмотрено в бюджете, из них: | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета | х |  |  |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет | х |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные источники | х |  |  |  |  |  |  |

-------------------------

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования такие источники не приводятся.

<2> МП – муниципальная программа.

5. План реализации структурного элемента

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, наименование мероприятия (результат)/ контрольная точка | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа 1 |
| Дата достижения контрольной точки (дд.мм.гггг) |
| 1. | Задача «Наименование» | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «…» | х |  |  |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1 «…» |  |  |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка 2 «…» |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) «…» | х |  |  |
| 1.2.1. | Контрольная точка 1 «…» |  |  |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка 2 «…» |  |  |  |
| 2. | Задача «Наименование» | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) «…» | х |  |  |
| 2.1.1. | Контрольная точка 1 «…» |  |  |  |
| 2.1.2. | Контрольная точка 2 «…» |  |  |  |

---------------------------

1. Указывается подтверждающий документ (например: отчет или иной документ подтверждающий достижение контрольной точки).

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Беломорского

муниципального округа Республики Карелия,

утвержденного постановлением

администрации Беломорского муниципального

округа от 31.03.2025 года № 350

Годовой отчет о реализации муниципальной программы

1. Отчет об исполнении показателей муниципальной программы «Наименование» по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Признак возрастания/ убывания | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | Обоснование причин отклонения (при  отклонении более, чем на +/- 5%) |
| - /+ | % |
| 1 | Наименование цели муниципальной программы | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |

1. Отчет об объемах финансового обеспечения муниципальной программы «Наименование» по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной  программы, структурного  элемента | Ответственный исполнитель, | Целевая статья | Объем финансового обеспечения | | | Отклонение | |
| Источник | Объем финансирования, предусмотренный на \_\_\_ год, тыс. руб. | Кассовое исполнение, тыс. руб. | -/+ | % |
|  | Муниципальная программа | Ответственный исполнитель |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |
| 1 | Проектная часть | х | х | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
| МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |
| Иные источники |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |
| 1.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |
| 2. | Процессная часть | х | х | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |
| 2.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |
| 2.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | МБТ из федерального бюджета |  |  |  |  |
|  | МБТ из республиканского бюджета |  |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |  |
|  | Иные источники |  |  |  |  |
|  |  |  |  | …. |  |  |  |  |

1. Пояснительная записка

к годовому отчету о реализации муниципальной программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения структурных элементов с указанием фактических значений результатов их исполнения .

1. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе отражаются:

* наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика;
* результативность использования бюджетных средств;
* социальный, экономический и иной общественно значимый эффект для жителей Беломорского муниципального округа от реализации муниципальной программы.
* иная информация

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Беломорского

муниципального округа Республики Карелия,

утвержденного постановлением

администрации Беломорского муниципального

округа от 31.03.2025 года № 350

ПЕРЕЧЕНЬ

ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ИХ КОНТРОЛЬНЫХ

ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено.  2. Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (выполнение работ) заключено.  3. Услуга оказана (работы выполнены).  - другое | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, , а также подведомственных учреждений | Не устанавливаются  (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Устанавливаются в части мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы).  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение.  3. Услуга оказана (работы выполнены)  - другое | человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят.  2. Выплаты осуществлены  - другое | человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  3. Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.  - другое | Единица измерения |
| 6. | Жилищное обеспечение граждан | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются выплаты гражданам на улучшение жилищных условий | 1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта.  2. Заключено соглашение с собственником на выкуп жилого помещения или муниципальный контракт на приобретение жилого помещения.  3. Выкуп осуществлен (муниципальный контракт оплачен).  4. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.  - другое | квадратные метры/человек |

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Беломорского

муниципального округа Республики Карелия,

утвержденного постановлением

администрации Беломорского муниципального

округа от 31.03.2025 года № 350

**Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ Беломорского муниципального округа Республики Карелия**

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

степень достижения показателей муниципальной программы (далее – показатели);

* уровень отклонения достигнутых значений показателей от плановых;
* анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

* 1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

О = Ф / П - в случае, если показатель обладает признаком возрастания,

О = П / Ф - в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:

О – оценка степени достижения значения показателя;

Ф – фактически достигнутое значение показателя;

П – плановое значение показателя.

При превышении фактического значения показателя в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения показателя принимается равной 1.

В случае если в муниципальной программе (подпрограмме) используются качественные целевые показатели, оценка, характеризующая степень достижения соответствующего показателя муниципальной программы (подпрограммы), присваивается в зависимости от достижения / недостижения планируемого результата:

- 1 - в случае достижения планируемого результата;

- 0 - в случае недостижения планируемого результата.

* 1. Оценка уровня достижения показателей по муниципальной программе в целом определяется по формуле:

УП = (О1 + О2 + О3 + …) / К, где:

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

О1, О2, О3, … – значения оценки степени достижения по каждому из показателей;

К – количество показателей.

Расчет уровня достижения показателей муниципальной программы в целом (УП) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1 Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Признак возрастания/ убывания | Плановое значение  показателя  (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение  показателя (Ф)  за отчетный период | Оценка степени  достижения  показателя  (О) за отчетный период | Обоснование причин  отклонения  (при отклонении на +/- 0,95) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Суммарное значение оценки степени достижения показателей за отчетный период | | | | | |  | Х |
| Уровень достижения показателей муниципальной программы в целом (УП): | | | | | |  |  |

3.3. Оценка уровня финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

УФО = БФ / БП, где:

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), уровень финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы)УФО принимается

равный 1.

3.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (ОЭмп) рассчитывается по следующей формуле:

# ОЭмп = СДЦ \* УФ

# 3.5. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ составляется рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | 0,50 и ниже | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,51 - 0,74 | третий |
| Эффективная | 0,75 - 1,00 | второй |
| Высокоэффективная | более 1,00 | первый |

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращения действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.

3.6. Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 2.

Таблица 2

Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программам за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы | Уровень достижения  показателей в целом по  муниципальной программе (УП) | Уровень финансового обеспечения  муниципальной программы  (УФО) | Оценка эффективности реализации муниципальной  программы (на основании  интегральной оценки хода реализации и  эффективности  муниципальных программ  (ОЭмп) | Уровень эффективности | Ранг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |