

# Администрация Беломорского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений**

**Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата |
| 21/6 | 13.02.2024 г. |

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании подпункта 55 пункта 1 статьи 45 Устава Беломорского муниципального округа Республики Карелия, руководствуясь Рекомендациями по принятию мер в целях предупреждения коррупции в учреждениях, организациях, подведомственных органам исполнительной власти Республики Карелия и органам местного самоуправления в Республике Карелия, разработанными Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересовсогласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Ведущему специалисту управления делами администрацииБеломорского муниципального округа (Бойко Н.В.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа с настоящим распоряжением под подпись.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Беломорского муниципального округа И.В. Филиппова

Приложение 1

к распоряжениюадминистрации

Беломорского муниципального округа

от 13 февраля 2024 г. № 21/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее – руководители, Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=88FDECEE9E0404A2CF5D7E090FA6B2BFDBF4CA8390B4F632D1D369y4Z5J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=88FDECEE9E0404A2CF5D600419CAE5B2DDF7938B98E3AA66DCD93C1D20BC37C4y6Z5J) Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, Уставом Беломорскогомуниципальногоокруга Республики Карелия, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Беломорского муниципального округа.

3. Основной задачей Комиссии является содействие администрацииБеломорскогомуниципального округа (далее – администрация)в обеспечении соблюденияруководителямитребованийо предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения руководителями обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Карелия, иными правовыми актами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

4. Комиссия рассматривает вопросыв отношении руководителей, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Комиссия образуется и её состав утверждается распоряжением администрацииБеломорского муниципального округа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется из числа заместителей главы администрацииБеломорскогомуниципального округа; муниципальныхслужащих управленияделами администрации, ответственныхза кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальных служащихюридическогоотдела администрации, представителей образовательных учреждений, других организаций.

7. Глава Беломорского муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии по согласованию:

1) депутатов Совета Беломорского муниципального округа;

2) представителей общественных организаций;

3) представителей первичных профсоюзных организаций.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Беломорского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют муниципальные служащие администрации, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии по собственной инициативе и (или) на основании ходатайства руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Не менее чем за 3 календарных дня до заседания Комиссии ее председателем утверждается перечень лиц, участвующих в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, которые в этот же срок информируются о дате, месте и времени заседания комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы Администрации недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае заседание комиссии проводится в отсутствие данного члена комиссии.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление главой Беломорского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих

- о представлении руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе несоблюдения ограничений, нарушения запретов, невыполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) поступившеев Администрацию:

-уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Заявления и уведомления, указанные в  [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CF7630FDFC50CF0C7621DB5AA66E06B76DEFBFE806E05E475735070342EF014949A268E0E6CE1D45i8Q9I)4 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим управления делами администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения соответствующего заявления и уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявлений и уведомлений, указанных в  [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CF7630FDFC50CF0C7621DB5AA66E06B76DEFBFE806E05E475735070342EF014949A268E0E6CE1D45i8Q9I)4 настоящего Положения, муниципальный служащий управления делами администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем, представившим заявление или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Беломорского муниципального округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45календарных дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в заявлениях или уведомлениях, указанных в  [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CF7630FDFC50CF0C7621DB5AA66E06B76DEFBFE806E05E475735070342EF014949A268E0E6CE1D45i8Q9I)4 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, если таковые направлялись;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений и уведомлений, указанных в  [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CF7630FDFC50CF0C7621DB5AA66E06B76DEFBFE806E05E475735070342EF014949A268E0E6CE1D45i8Q9I)4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24-27настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим[пункта](#Par134)17 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в управление делами администрации, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в абзаце первом пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель заявляетне менее чем за 3 календарных дня до заседания комиссии посредством направления письменного уведомления на имя председателя комиссии.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотреннымив  [подпунктом «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=CF7630FDFC50CF0C7621DB5AA66E06B76DEFBFE806E05E475735070342EF014949A268E0E6CE1D45i8Q9I)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта«а»пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Беломорского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Беломорского муниципального округа указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.В этом случае комиссия рекомендует руководителю принятьмеры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Беломорского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Беломорского муниципального округа применить к руководителю конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

29. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации Беломорского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы Беломорскогомуниципального округа.

30. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте[14](#Par93) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием или общим голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

31. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссиидля главы Беломорского муниципального округа носят рекомендательный характер.

32. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

33. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

34. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется главе Беломорского муниципального округа, а в виде выписки из него – руководителю, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

35. Глава Беломорского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава Беломорского муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы Беломорского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется главе Беломорскогомуниципального округа для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

38. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии и лиц, принимающих участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются муниципальным служащим управления делами администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Беломорского муниципального округа

от 13 февраля 2024 г. № 21/6

**СОСТАВ  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Беломорского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов**

Котинова Е.Г. - заместитель главы администрации Беломорского муниципального округа, председатель комиссии;

Утина А.А. - управляющий делами управления делами администрации Беломорского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;

Бойко Н.В. - ведущий специалист управления делами администрации Беломорского муниципального округа, секретарь комиссии;

Бебенина В.А. - ведущий специалист юридического отдела администрации Беломорского муниципального округа;

Аникиева Н.А. - начальник отдела образования администрации Беломорского муниципального округа;

Вагнер Е.В. - директор МКУ «Архив Беломорского района»;

Шитов А.Э. –генеральный директор МУП «Жилфонд» МО «БМР».