



**Российская Федерация  
Республика Карелия**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Беломорский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 декабря 2017г. № 1207**

**г. Беломорск**

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Беломорская трибуна».

Глава администрации  
МО «Беломорский муниципальный район»

В.Ф. Попов

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Беломорский муниципальный район»  
От 29 декабря 2017 года №1207

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в  
муниципальную программу формирования современной городской среды  
на 2018-2022 годы.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на **2018-2022 годы** в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ответственность за реализацию которых несёт Администрация МО «Беломорский муниципальный район» в текущем году (далее – проект, Администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать **1900,тысяч рублей на 2018 год**;

б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, направляемые на проведение следующих видов работ, входящих в Перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Приложению 1 к настоящему Порядку:

включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера; в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера средств, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, и направляемых на их проведение.

3. Приём и рассмотрение проектов осуществляет Администрация.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы осуществляется по итогам

конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается Администрацией на официальном сайте Администрации МО «Беломорский муниципальный район» в течение **7 календарных дней** со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;
- б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;
- в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

7. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).

В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:

уведомляет Администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за **7 дней** до даты его проведения;

в срок **до 9 февраля** представляет проект в Администрацию на бумажном носителе.

Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.

9. Проект включает в себя:

- а) заявку по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;
- б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

о включении дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории;

форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий

по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;

представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

е) опись документов.

10. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.

11. Администрация в течение **7 календарных дней** со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

В указанном решении должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.

Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.

13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются Администрацией в общественную комиссию **не позднее 9 февраля**.

14. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок **до 15 февраля**. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с Приложением 3. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

15. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ИО} = \sum_{i=1}^n (\text{ЗК}_i \times \text{ОЦ}_i), \text{ где:}$$

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

$ZK_i$  - весовое значение соответствующего (i) критерия;

$OЦ_i$  - оценка, выставяемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

16. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются проекты с более ранней датой и временем поступления в администрацию.

17. Указанный в [пункте 16](#) настоящего Порядка протокол размещается на официальном сайте Администрации МО «Беломорский муниципальный район» в течение **10 рабочих дней** со дня его оформления.

18. Администрация в течение **3 рабочих дней** со дня оформления указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

19. В случае возникновения при реализации проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с администрацией.

Уполномоченный представитель не позднее **1 августа** направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением 4;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта.

20. Проекты, представленные для участия в конкурсе по истечении срока подачи проектов, уполномоченным представителям не возвращаются.

Приложение 1  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой  
территории в муниципальную программу  
формирования современной городской среды на  
2018-2022 годы.

**Перечень  
работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

1.	Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
1.1.	Ремонт дворовых проездов
1.2.	Обеспечение освещения дворовых территорий
1.3.	Установка скамеек
1.4.	Установка урн для мусора
2.	Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
2.1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок
2.2.	Оборудование автомобильных парковок
2.3.	Озеленение территорий
2.4.	Иные виды работ

Приложение 2

к Порядку и срокам представления, рассмотрения, оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.

## ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год**

**1. Название проекта:**

*(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)*

**2. Место реализации проекта:**

**2.1. Адрес многоквартирного дома:**

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_

№ дома, корпус: \_\_\_\_\_

**2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

2. улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

**2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме**

--



*(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)*

### **3. Описание проекта:**

--

*(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)*

### **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:**

--

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)*

### **5. Мероприятия по реализации проекта:**

*(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)*

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2 Ремонтные работы (согласно сметной документации)	3	4
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		
	<b>ИТОГО</b>		

### **6. Ожидаемые результаты:**

--

*(указывается прогноз влияния реализации проекта)*

## 7. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

## 8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

### 8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов <i>(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:</i>		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов <i>(не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня).</i>		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
	<b>ИТОГО</b>		

## 8.2. Расшировка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	<b>Итого</b>	

## 9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

--

*(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)*

## Количество человек:

--

## 9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта

--

(заполняется на основании протоколу общего собрания)

## 9.3. Участие населения в реализации проекта:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

### 10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических лиц (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2	3	4	5
1				
2				
	<b>Всего</b>			

### 11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержания проекта, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

### 12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

*(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)*

**13. Ожидаемый срок реализации проекта:**

--	--	--

**14. Дополнительная информация и комментарий:**

--

**Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений**

**Дата проведения собрания:**

		года
--	--	------

**Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**

**Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)**

\_\_\_\_\_

--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

**контактный телефон:**

**почтовый адрес:**

**электронный адрес:**


**Дата:**

**года**

--	--

Приложение 3

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.

**Критерии оценки проектов**

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество баллов	Вес критерия	
			3	4
1	2	3		4
1	Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий			
1.1	оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории	0		
	благоустроенная	100		0,40
	неблагоустроенная			
1.2	содержание проекта благоустройства дворовой территории			
	проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня	100		
	проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня	50		
	Проект не включает ни одного из видов необходимых для дворовой территории работы из минимального перечня	0		
2.	<b>Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц</b>			<b>0,05</b>
2.1	уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентах от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня			

	работ по благоустройству)			
	от 50,1%		100	
	от 3,0% до 50,0%		0	
<b>3.</b>	<b>Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:</b>			<b>0,10</b>
3.1	удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта*			0,05
	от 80,1%		100	
	от 50,1% до 80,0%		80	
	от 20,1% до 50,0%		60	
	до 20,0%		40	
3.2	Наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения			0,05
	наличие		100	
	отсутствие		0	
<b>4.</b>	<b>Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:</b>			<b>0,10</b>
4.1	степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания *			0,05
	более 80,0%		100	
	от 66,8% до 80,0%		75	
	от 50,0% до 66,7%		50	
	50,0% + 1 голос		25	
4,2	решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключением финансового участия) согласно протоколу общего собрания участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы)			0,05

	в реализации проекта		
	наличие	100	
	отсутствие	0	
<b>5.</b>	<b>Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:</b>		<b>0,10</b>
5.1	наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения	100	0,05
	отсутствие	0	
5.2	Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения		
	участие	100	0,05
	отсутствие участия	0	
<b>6.</b>	<b>Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:</b>		<b>0,10</b>
6.2	использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта		
	использование	100	
	отсутствие использования	0	
<b>7.</b>	<b>Иные критерии</b>		<b>0,15</b>
7.1	Наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории		
	наличие	100	
	отсутствие	0	



		<b>1,00</b>
--	--	-------------

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников помещений, то указывается процент

в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.

\*\* указывается процент от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общего собрания собственников помещений, то указывается процент от общего числа собственников помещений в данных многоквартирных домах.

Приложение 4

к Порядку и срокам представления, рассмотрения, оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы.

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование) / \_\_\_\_\_

Администрация

\_\_\_\_\_  
(муниципальное образование)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного  
представителя дома)

### Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,  
направленных на реализацию проекта

В связи с возникновением при реализации проекта \_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

\_\_\_\_\_ (указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

/

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.