

Контрольно-счетный комитет
Беломорского муниципального
района Республики Карелия

УТВЕРЖДАЮ:



Глава МО «Беломорский
муниципальный район»

Синякова О.Ю.

«18» ноября 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Председатель Контрольно-счетного комитета
Беломорского муниципального района
Республики Карелия

САХАЦКАЯ НАДЕЖДА
НИКОЛАЕВНА

1. Общие положения:

- 1.1. Председатель Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального района РК (далее - председатель Контрольно-счетного комитета) назначается на должность Советом МО «Беломорский муниципальный район» по предложению Главы МО «Беломорский муниципальный район», депутатов Совета МО «Беломорский муниципальный район» в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.
- 1.2. Председатель Контрольно-счетного комитета подотчетен Совету МО «Беломорский муниципальный район»
- 1.3. Должность председателя Контрольно-счетного комитета замещают лица, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Основные должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного комитета Беломорского муниципального района РК (далее – Контрольно-счетный комитет);
- 2.2. Утверждает Регламент Контрольно-счетного комитета;
- 2.3. Утверждает планы работы Контрольно-счетного комитета;
- 2.4. Утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета;
- 2.5. Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного комитета;
- 2.6. Подписывает представления и предписания Контрольно-счетного комитета;
- 2.7. Представляет Совету МО «Беломорский муниципальный район» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета;
- 2.8. Представляет Контрольно-счетный комитет в отношениях с государственными органами Республики Карелия, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- 2.9. Заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени Контрольно-счетного комитета;
- 2.10. Осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении сотрудников Контрольно-счетного комитета, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетного комитета;
- 2.11. Издаёт распоряжения, приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного комитета;
- 2.12. Утверждает смету расходов на содержание Контрольно-счетного комитета в пределах, выделенных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

3. Должен знать:

Конституцию Российской Федерации и Республики Карелия, Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Республики Карелия, постановления Правительства Российской Федерации, Республики Карелия, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления в сфере деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей, основы организации труда и управления, правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы служебного поведения муниципальных слушаний.

С инструкцией ознакомлен:

**Председатель Контрольно-счетного комитета
Беломорского муниципального района
Республики Карелия
«18» ноября 2020 г.**

Н.Н. Сахацкая