

ДОГОВОР

О взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела между Контрольно-счетным комитетом Беломорского муниципального района Республики Карелия

и

МКУ «Архив Беломорского района»

г. Беломорск

«01» февраля 2019 г.

Контрольно-счетный комитет Беломорского муниципального района Республики Карелия в лице председателя комитета Оболкиной Светланы Ивановны, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Архив Беломорского района» в лице директора Вагнер Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Архив» с другой стороны, в целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда РФ, совершенствования делопроизводства, повышения эффективности использования документальной информации в управленческой деятельности и решении производственных задач заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между «Учреждением» и «Архивом» по учёту, комплектованию документов Архивного фонда Российской Федерации, а также документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности «Учреждения» и оказанию методической помощи по вопросам архивного дела и делопроизводства.

2. Обязательства сторон

2.1. «Учреждение»:

2.1.1. Обеспечивает сохранность архивных документов, образующихся в процессе её деятельности, в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Осуществляет учёт, упорядочение, создание научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, а также использование архивных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Карелия, муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

2.1.3. Готовит и представляет в экспертную комиссию (ЭК) в «Архив», а также в некоторых случаях в экспертно-проверочную комиссию (ЭПК) Министерства культуры Республики Карелия на согласование и утверждение:

- описи дел постоянного хранения;
- описи дел по личному составу;
- акты об утрате документов постоянного хранения и по личному составу;
- акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны;
- акты о неисправимых повреждениях документов;
- номенклатуры дел, образующихся в ходе деятельности;
- проект инструкции по делопроизводству*;
- проекты положений об архиве и экспертной комиссии «Учреждения».

2.1.4. Ежегодно представляет в «Архив» сведения об объёме документов Архивного фонда Российской Федерации и по личному составу, хранящихся в «Учреждении» (паспорт архива).

-
- Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, имеющие типовые инструкции по делопроизводству, подготовленные соответствующим федеральным органом исполнительной власти, на согласование их не представляют.

2.1.5. Своевременно информирует «Архив» об изменении адреса, переименовании, реорганизации «Учреждения», а также об изменении места хранения документов.

2.1.6. В случае ликвидации «Учреждение» по согласованию с «Архивом» включает в состав ликвидационной комиссии представителя «Архива».

2.2. «Архив»:

2.2.1. Оказывает «Учреждению» необходимую методическую помощь по вопросам архивного дела и делопроизводства.

2.2.2.. Участвует в установленном порядке и в пределах своей компетенции в мероприятиях по контролю состояния архивного дела и делопроизводства в «Учреждении».

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

3.2. За нарушение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия. Порядок изменения и прекращения действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.



4.2. Договор является бессрочным.

4.3. Условия настоящего Договора могут быть в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации изменены по договорённости сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего Договора, разрешаются путём переговоров. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в установленном Законом Российской Федерации порядке.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Учреждение»:	«Архив»:
<p>Контрольно-счетный комитет Беломорского муниципального района РК 186500, Республика Карелия, г. Беломорск, ул. Ленинская, 9 KSKBELRK@mail.ru тел. (8 814-37) 5-15-46 ИНН 1011011359 / КПП 101101001 ОГРН 1151001014746 УФК по Республике Карелия (Контрольно-счетный комитет Беломорского муниципального района РК л/с 03063023080) р/сч 40204810000000000018 в Отделении - НБ Республики Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001</p>	<p>МКУ «Архив Беломорского района» 186500, Республика Карелия, г. Беломорск, ул. Ленинская, 9 arhiv@belomorsk-mo.ru тел. (8 814-37) 5-24-09 ИНН 1011006430 / КПП 101101001 ОГРН 1051001988003 УФК по Республике Карелия (МКУ «Архив Беломорского района» л/с 03063012100) р/сч 40204810000000000018 в Отделении - НБ Республики Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001</p>
<p>Подпись  С.И. Оболкина</p>	<p>Подпись  Е.В. Вагнер</p>

