



Российская Федерация
Республика Карелия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 514
г. Беломорск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Руководствуясь пунктом 9 Порядка о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 31 мая 2021 года № 513, администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» постановляет:

утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Глава администрации



А.А. Уханов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (грантов).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Правительства Республики Карелии, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Беломорский муниципальный район» и настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4. В задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе;
- обеспечение эффективности использования бюджетных средств;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурсов.

5. Комиссия образовывается постановлением администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии.

6. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение представленных документов в составе заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия);
- определение хозяйствующих субъектов, претендующих на получение Субсидий – в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Беломорский муниципальный район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок);

- принятие решений о допуске либо отказе в допуске заявок к участию в конкурсе и (или) о прекращении их рассмотрения при наличии оснований, предусмотренных Порядком;

- подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. Комиссия обязана:

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в Порядке;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры рассмотрения заявок;

- не делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения Комиссии по своей инициативе контактировать с участниками конкурса.

8. Комиссия вправе:

- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

- знакомиться с документами, представленными в составе заявок субъектами малого и среднего предпринимательства на предоставление Субсидии;

- в случае несогласия с решением Комиссии излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

9. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, определяет место, время и дату проведения заседаний Комиссии, проводит ее заседания, при равенстве голосов имеет право решающего голоса, утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии (далее - протоколы).

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующий на заседании Комиссии избирается путем открытого голосования из числа присутствующих членов Комиссии.

11. Секретарь Комиссии (с правом голоса) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

13. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурсов.

14. Протокол заседания Комиссии является открытым и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.